

	Junák – český skaut, středisko Český lev Chomutov, z.s. Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov	
IČ: 46787721	DIČ: CZ46787721 Bankovní spojení: FIO banka, č.ú.: 2400959180/2010 Kontaktní e-mail: capirochta@post.cz	Evid. č. jednotky: 422.01

ZÁPIS ZE STŘEDISKOVÉ RADY ZE DNE 26. 1. 2017

Přítomni:

- **Členové rady s hlasem rozhodujícím:** Jiří Gärtner – Čáp, Zbyněk Nejezchleba – Bo, Markéta Gärtnerová – Maky, Václav Hejna – Kail, Simona Řimnáčová - Síma, Adam Zwettler – Áďa, Pavlína Jakobová – Trpaslík, Antonín Bluma - Cvrček, Martin Frána – Vrána, Petr Silbehorn – Zkoumák
- **Členové rady s hlasem poradním:**
- **Ostatní / hosté:** Diana Neugebauerová – Didi, Tomáš Hnilička – Jerry, Jan Balšán – Jack

Nepřítomni:

- **Omluveni:** Jana Hejnová – Najča, Jindra Schmidtová – Wilma
- **Neomluveni:**

Rekapitulace: počet členů rady s rozhodujícím hlasem je 10 z 11, rada je usnášeníschopná.

1. Plány akcí

Do příští střediskové rady odevzdat plány akcí na první pololetí 2017 jednotlivých družin, oddílů

2. rozpočet pro rok 2017

Viz příloha

Jednomyslně schválen bez připomínek

3. Nástěnky

Odevzdat do kanceláře, nebo ponechat u sebe v klubovně

Termín: do konce února, poté se hromadně přidělají na chodbu

4. Úklid kuchyňky

Vedoucí důkladněji ohlírají úklid kuchyňky

Utěrky jsou určeny pouze k utírání nádobí, ne k utírání podlahy

Špinavé utěrky se budou dávat na určené místo a jednou za čas se vyperou

5. Odběr vzorků vody z tábořiště

1.-2.dubna 2017

6. Akce v klubovně

Na každé akci v klubovně bude přítomen vedoucí akce, který bude zodpovídat za dodržování pořádku, následný úklid, případně za úrazy...

	Junák – český skaut, středisko Český lev Chomutov, z.s. Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov	
IČ: 46787721	DIČ: CZ46787721 Bankovní spojení: FIO banka, č.ú.: 2400959180/2010 Kontaktní e-mail: capirochta@post.cz	Evid. č. jednotky: 422.01

7. Organizační zajištění tábora

1. oddíl

světlušky – Kaši Maši (celou dobu), Pomněnka (1 týden), druhý týden budou vypomáhat
 RaR – vždy po dni, aby nepřišli o CTH
 skautky – Didi, případně Želva nebo Andrea
 Starší skautky Lišky přejdou na začátku tábora do RaR

3. oddíl

vlčata Vrána (po celou dobu)
 skauti – Kail??

5. oddíl – vlčata Síma (celou dobu)

skauti – Důra, Mravenec
 RaR – Cvrček

CTH pro skauty a skautky: Walking Death (Septim)

CTH pro světlušky a vlčata: Harry Potter (Čáp)

Vv bodování udělat čáru pod 60. dítětem

8. Poukázky z města

Psát na ně, na co použít peníze (tábor x WMW x registrace)

9. Střediskový google disk

ceskylev.chomutov@skaut.cz

Heslo bylo členům SRJ sděleno

10. Nové přihlášky

ukládat na google disk, aby byly údaje přístupné všem

11. vyúčtování akcí

Nový vnitřní předpis pro pořádání velkých a malých akcí a tiskopis jsou přílohou zápisu – změny vyznačeny modře

12. Oblátek

Celopobytová hra Společenstvo prstenů

Skupiny 6-8dětí, max. 10skupin



Zapisujte děti, soupiska se začíná pomalu plnit

13. Směrnice střediska

Didi, Cvrček, Potápka, Důra, Jerry a rádkyně 1. oddílu budou jedno odpoledne proškoleni o směrnících střediska, je potřeba, aby se domluvili na termínu a sdělili ho Boilerovi

14. Registrace

Do 31. 1. 2017 zjistit, zda ti co neplatili, budou či nebudou chodit, abychom za ně neplatili odvody vyšším jednotkám

	Junák – český skaut, středisko Český lev Chomutov, z.s. Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov	
IČ: 46787721	DIČ: CZ46787721 Bankovní spojení: FIO banka, č.ú.: 2400959180/2010 Kontaktní e-mail: capirochta@post.cz	Evid. č. jednotky: 422.01

15. Úklid Bezručáku

Zkoumák si vyžádá co nejvíce informací od Mravence, s akcí mu pomůže i Boiler

16. Zlatý uzel

Odjezd v 7.44 – Najča udělá zvadlo a rozešle všem

17. Ivančena

Na sv. Jiří chtějí jet skautky na Ivančenu – Maky nemůže, takže se hledá vedoucí, který by jel
 Maky sestaví rozpočet akce a rozešle emailem (co nejdříve)
 Čáp a Bojler se zamyslí nad případnou možností proplacení jízdného nebo jeho části

18. Ztráty a nálezy

Bedna v klubovně 3. oddílu – do konce února rozebrat, uklidit, jinak obsah bude vyhozen
 To samé i s bačkorami na chodbě – podepsat, uklidit do skříně, ponechat 5 erárních, zbytek vyhodit

19. Chaos

Roveři budou pořádat akční hru Chaos pro skauty a skautky
 24. března 17.-21.00hodin
 Akční hra po Horní Vsi
 Zvadlo bude dodáno
 Je potřeba 9 organizátorů – zájemci se budou hlásit Cvrčkovi

Příští SRJ se uskuteční 9. března (čtvrtek) od 19.15 v klubovně 3. oddílu

Zapsala: Pavlína Jakabová - Trpaslík

Schválil: Jiří Gärtner - Čáp



Junák – český skaut,
středisko Český lev Chomutov, z.s.
Havlíčková 3675, 430 03 Chomutov



IC: 46787721



DIČ: CZ46787721 Bankovní spojení: FIO banka, č.ú.: 2400959180/2010
Kontaktní e-mail: capirochta@post.cz

Evid. č. jednotky:
422.01

Rozpočet 2017

středisko 422.01 Český lev Chomutov

příjmy		výdaje	
registrace	39 775 Kč	nájem, elektřina, voda	26 000 Kč
dotace město	100 000 Kč	výdaje úklid	1 600 Kč
dotace výsadek	4 000 Kč	matrace tábor	60 000 Kč
úč.popl.Pochod	4 000 Kč	výdaje Oblátek	50 000 Kč
úč.popl. Výsadek	18 460 Kč	výdaje Chomutovské slavnosti	6 000 Kč
táborové poplatky	190 100 Kč	výdaje pochod	8 300 Kč
příjem Silvestr	12 745 Kč	výdaje výsadek	16 088 Kč
převod z minulého roku	204 377 Kč	výdaje Betlém	6 619 Kč
dotace májovka	8 000 Kč	výdaje silvestr	1 910 Kč
účastnický poplatek májovka	20 000 Kč	výdaje tábor	223 358 Kč
		inventář-ostatní	30 000 Kč
		provozní náklady	12 000 Kč
		drobný materiál - prkna apod.	40 000 Kč
		údržba	60 000 Kč
		certifikát a el.podpis	900 Kč
		cestovné +PHM	40 000 Kč
		internet klubovna	3 600 Kč
		rezerva	15 082 Kč
celkem příjmy	601 457 Kč	celkem výdaje	601 457 Kč

	Vnitřní předpis pro pořádání velkých a malých akcí	
Verze 2017-01	Junák – český skaut, středisko Český lev Chomutov, z.s. Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov, IČ: 46787721, evid. č. jednotky: 422.01	Strana 1/2

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Tento vnitřní předpis upravuje podle ustanovení Hospodářského řádu Junáka (bodů 6) pravidla pro pořádání akcí ve středisku Český lev Chomutov (dále jen středisko).
- 1.2. V souladu s Hospodářským řádem se akce rozdělují na malé a velké. Malou akcí je ta, která nepřevyšuje předpokládanými výdaji 20 tisíc korun a zároveň není delší než 6 dnů. Je-li jedna z podmínek porušena, jedná se o velkou akci.
- 1.3. Akce v rámci projektu „Skauti občanům Chomutova“ se považují vždy za velké akce, i když předpokládané výdaje nepřevyšují 10 tisíc Kč.
- 1.4. Akce nepřesahující rámec oddílu jsou plně v kompetenci vedoucího oddílu, pokud nemá požadavky plnění z rozpočtu střediska – v tom případě se musí řídit těmito pravidly.
- 1.5. Plněním z rozpočtu střediska se myslí i poskytnutí střediskového vozidla, pokud středisko hraje PHM.

2. Plán střediskových akcí

- 2.1. Středisková rada musí nejpozději na svém druhém jednání po zahájení skautského roku naplánovat termíny střediskových akcí a určit jejich vedoucí.
- 2.2. Tento plán musí být vypracován až do letního tábora včetně a musí obsahovat termíny Krušnohorských šlápot a Nočního výsadku v následujícím kalendářním roce.

3. Schválení konání akce

- 3.1. Všechny pořádané akce musí vycházet ze schváleného plánu akcí střediska.
- 3.2. Neplánované akce musí být předem schváleny vedoucím střediska.
- 3.3. Malé akce v rámci oddílu schvaluje příslušný vedoucí oddílu.
- 3.4. Návrh na pořádání velké akce mimo plán musí být předložen nejméně měsíc před konáním ke schválení střediskové radě. Ta na základě návrhu jmenuje i jejího vedoucího.
- 3.5. Rozpočet velké akce musí být předložen ke schválení nejpozději 21 dnů před konáním akce.
- 3.6. Rozpočet musí být povinně předložen u Úklidu Bezručáku, Krušení, Krušnohorských šlápot, Nočního výsadku, Betlémského autobusu a Silvestrovského výslapu. Tato podmínka je splněna vyplněním sloupců „Rozpočtový předpoklad“ v listě „Vyúčtování dílčí akce“.
- 3.7. Schválení rozpočtu malé akce je v kompetenci jejího vedoucího, pokud nemá požadavky plnění z rozpočtu střediska.
- 3.8. U velkých akcí rozpočet schvaluje hospodář a vedoucí střediska nebo jeho zástupce. Obdobně se postupuje u významných změn v rozpočtu (takových, které představují 30% plánovaných výdajů).
- 3.9. Za dodržení schváleného rozpočtu je zodpovědný vedoucí akce.

4. Příprava akce

- 4.1. Vedoucí akce je povinen nejpozději 15 dnů před konáním akce seznámit všechny osoby, od kterých bude požadovat součinnost, s podrobnostmi akce. Současně musí být obeznámen i vedoucí střediska.

5. Hospodaření na akcích

- 5.1. Ke každé akci musí být připraven příslušný list v Google dokumentu „účtování akce“. Název listu je vytvořen názvem akce a letopočtu. V záhlaví listu je uveden alfanumerický kód akce, který bude součástí číselné řady pro číslování dokladů za akci. Příslušný list Google dokumentu vytvoří vedoucí akce nebo vedoucí střediska či jeho zástupce.
- 5.2. K hospodaření na akcích vydá hospodář střediska pokladní doklady (budou-li třeba) a zálohu v souladu s žádostí vedoucího akce.



Vnitřní předpis pro pořádání velkých a malých akcí



Verze 2017-01	Junák – český skaut, středisko Český lev Chomutov, z.s. Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov, IČ: 46787721, evid. č. jednotky: 422.01	Strana 2/2
------------------	--	------------

- 5.3. Mají-li být výdaje akce dotovány, dohodne vedoucí akce s hospodářem střediska podrobnosti a doplní bod 5.4 o náležitosti vyúčtování dotaci.
- 5.4. Nejpozději do měsíce po skončení akce předá vedoucí akce hospodáři střediska:
- pokladni a prvotní doklady, očíslované příslušnou číselnou řadou (KÓD_AKCE/číslo dokladu – např. BS/1) vzestupně bez ohledu na to, zda se jedná o příjmový nebo výdajový doklad
 - vytištěný příslušný list z Google dokumentu „účetování akce“ s uvedenými příjmy a výdaji, tím doloží rekapitulaci příjmů a výdajů a finanční vyhodnocení akce.
 - zbylé peněžní prostředky
- 5.5. Následně je celá akce zavedena do účetnictví střediska.
- 5.6. V odůvodněných případech může hospodář střediska doplnit náležitosti vyúčtování akce v bodě 5.4 o další náležitosti (např. seznam účastníků akce, doplnění hlášení tábora apod.).
- 5.7. Za hospodaření akce je odpovědný její vedoucí.
- 5.8. Vedoucí akce dbá, aby hospodaření akce bylo v souladu s rozpočtem, případně aby v případě, že se podmínky jejího pořádání změní, nedocházelo k neplánovanému čerpání prostředků nekrytých příjmy.
- 5.9. V případě, že hospodaření akce skončí přebytkem/schodkem (příjmy jsou vyšší/níže než výdaje), dohodne vedoucí akce s hospodářem střediska další postup.
- 5.10. Vedoucí akce je povinen předat veškeré hospodářské dokumenty týkající se akce hospodáři střediska.
6. Výstupy z akce
- 6.1. V případě akcí podle bodu 3.6. je vedoucí akce povinen do 10 dnů od skončení akce dodat hodnotící zprávu v rozsahu nejméně 1600 znaků (cca půl stránky A4) ve formě použitelné jako článek do médií. Současně s touto zprávou dodá alespoň jednu vybranou fotografii z dané akce.
7. Závěrečná ustanovení
- 7.1. Zásaditosti v tomto předpisu neupravené může svým rozhodnutím upravit vedoucí střediska.
- 7.2. Vedoucí akce je povinen neprodleně po akci zajistit úklid věcí na akci použitých na příslušná místa.
- 7.3. Tento dokument nahrazuje stejnojmenný dokument z 15.12.2015
- 7.4. Schváleno vedením střediska dne 26.1.2017

Chomutov 26.1.2017

Zbyněk Nejezchleba – Boiler
zástupce vedoucího střediska

Jiří Gärtner – Čáp
vedoucí střediska

